VĚDECKÁ
KNIHOVNA
V OLOMOUCI

VKOL

Nabídka zaměstnání

29. 9. 2026

Vědecká knihovna v Olomouci přijme pracovníka na pozici
VEDOUCÍ ODDĚLENÍ EKONOMIKY A PROVOZU

Jste ekonom/ka, který/á vedle odborných znalostí umí vést lidi, nastavovat a zefektivňovat procesy a komunikovat napříč organizací? Hledáte klíčovou pozici, na které můžete ovlivnit fungování ekonomické oblasti a podílet se na strategickém řízení organizace?

Náplň práce:

- vedení a koordinace oddělení ekonomiky a provozu a řízení jeho zaměstnanců,
- odpovědnost za ekonomické a finanční řízení organizace,
- odpovědnost za řízení procesů správy majetku a provozních záležitostí organizace,
- příprava návrhu rozpočtu, rozpis schváleného rozpočtu, rozpočtová opatření a průběžné sledování čerpání finančních prostředků, sledování a vyhodnocování závazných ukazatelů a účelových prostředků,
- zpracování ekonomických analýz, podkladů a zpráv pro vedení organizace,
- metodické řízení a dohled nad účetnictvím, daňovou problematikou a statistickými výkazy,
- nastavování, sjednocování a zefektivňování ekonomických a souvisejících organizačních procesů,
- spolupráce s vedením organizace na strategickém plánování a zavádění nových procesů,
- spolupráce s ostatními úseky knihovny na plánování a realizaci projektů včetně jejich finančního řízení a vypořádání,
- koordinace ekonomické oblasti při přípravě a realizaci projektů a investic,
- komunikace se zaměstnanci, zřizovatelem, dodavateli a dalšími externími partnery.

Požadujeme:

- VŠ vzdělání ekonomického směru,
- zkušenosti s vedením lidí a schopnost přirozeně vést, motivovat a rozvíjet tým,
- zkušenosti s řízením projektů nebo projektovým řízením,
- praxi v oblasti ekonomiky, financí, účetnictví nebo finančního managementu,
- zkušenost s nastavováním a optimalizací procesů,
- výborné komunikační a organizační schopnosti a schopnost jednat s lidmi na různých úrovních,

Vědecká knihovna v Olomouci
Bezručova 1180/3
779 00 Olomouc

+420 585 205 300
vkol@vkol.cz
www.vkol.cz

- schopnost samostatného rozhodování, organizace práce a převzetí odpovědnosti za svěřenou oblast,
- ochotu hledat efektivnější řešení a posouvat fungování ekonomického úseku,
- zkušenost s hospodařením příspěvkové organizace je výhodou.

Nabízíme:
- zajímavou a odpovědnou práci na plný úvazek s pružnou pracovní dobou a mož-ností profesního rozvoje,
- plat dle NV č. 341/2017 Sb. v aktuálním znění, 12. platová třída (stupeň dle doložené praxe), osobní příplatek (po zkušební době), příplatek za vedení,
- pět týdnů dovolené, částečnou práci z domova, stravenkový paušál, jazykový kurz, zvýhodněný telefonní tarif pro zaměstnance a jejich rodinné příslušníky, čtenářský průkaz VKOL zdarma.

Náležitosti nabídky uchazeče:
- strukturovaný profesní životopis (včetně kontaktních údajů, pracovní historie),
- stručný motivační dopis, případně reference od bývalých zaměstnavatelů.

Požadované materiály zašlete na e-mailovou adresu zamestnani@vkol.cz nebo doručte do sídla organizace nejpozději do 29. 10. 2026. Předpokládaný nástup dle dohody, ideálně v co nejbližším možném termínu.